



Circolare n° 08

04/09/2026

A tutto il personale docente e A.T.A.
Agli A. A. per quanto di competenza
Al D.S.G.A.

All'albo e al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Modalità richiesta e comunicazione permessi e assenze

In relazione a quanto in oggetto, tutto il personale docente e A.T.A. in servizio nell'istituto deve trasmettere le istanze di fruizione delle varie tipologie di permessi e ferie esclusivamente allo Sportello Digitale.

Si ricorda che, -già da diversi anni e al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale-, è stata abolita la modulistica cartacea ed è stata attivata la procedura *online* dal sistema di segreteria digitale adottato dall'istituzione scolastica.

Quanto alla modalità di richiesta di fruizione dei permessi ex art. 33, c. 3, L. 104/1992, si rimanda alla propria Circolare n° 07/2026 prot. n° 4101 del 04/09/2026.

Le assenze per malattia devono essere comunicate, ai sensi del C.C.N.L. vigente, prima dell'inizio dell'orario di servizio. Il personale è tenuto a comunicare l'assenza giornaliera per malattia, telefonando agli Uffici di Segreteria al numero 095-604600 **entro le ore 7:50**; costituisce buona prassi, al fine di rimodulare il servizio, avvisare tempestivamente per le vie brevi anche il Referente di Plesso che dovrà provvedere alla sostituzione del docente assente.

I dipendenti inoltreranno le richieste secondo i criteri e le tempistiche di preavviso contemplati nel vigente Contratto integrativo di Istituto ed esplicheranno una motivazione congrua.

Le richieste pervenute attraverso altri canali e oltre i termini non verranno prese in carico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Myriam Ferrara

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n° 39/1993