



Circolare n° I64

29/06/2026

Alle famiglie e al personale scolastico
All'utenza
All' A. T. di Catania
e p. c. a tutti gli istituti scolastici della provincia

Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Erogazione dei servizi amministrativi - mesi di luglio e agosto 2026

Si comunica a quanti in epigrafe che, giusta delibera n° 37 del 02/09/2025 dell'O. C. deputato, durante i mesi di luglio e agosto c. a. gli Uffici Amministrativi di codesta istituzione scolastica osserveranno il seguente orario di ricevimento al pubblico:

– dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **09:00** alle ore **12:00**.
Non sarà effettuato il ricevimento pomeridiano.

Gli uffici resteranno chiusi nelle giornate del **sabato** e

– venerdì 14 agosto p. v..

Durante i mesi estivi suindicati i plessi dipendenti resteranno chiusi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Myriam Ferrara

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n° 39/1993