

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACIREALE

Via Marchese di Sanguiliano, 51 Acireale (CT) TEL: 095604600-FAX: 095606641 MAIL:
ctic8at00b@istruzione.it – PEC: ctic8at00b@pec.istruzione.it Codice meccanografico: ctic8at00b –
Codice fiscale: 81001970870

A.S. 2024-25

Verbale della Riunione con RSU, RSA e OO.SS.

Anno Scolastico 2024-25

Data: 18/07/2025

Ora Inizio: 09:30

Ora Fine: 10:40

Luogo: Webinar tramite Google Meet (Link: <https://meet.google.com/ubx-tjhx-owd>)

Apertura della Riunione e Partecipanti

Giorno 18 luglio 2025, si è tenuta la riunione tra l'Istituto e le rappresentanze sindacali, ovvero le RSU, le RSA e le Organizzazioni Sindacali di riferimento. L'appuntamento era fissato per le ore 9:30 e si è svolto in modalità webinar, utilizzando la piattaforma Google Meet, al link <https://meet.google.com/ubx-tjhx-owd>. Questa modalità ha consentito una partecipazione agevole e diffusa a tutti i soggetti coinvolti, superando le distanze fisiche. La riunione si è conclusa alle ore 10:40.

All'incontro erano presenti:

Per l'Istituto:

Dott.ssa Myriam Ferrara - Dirigente Scolastico

Per le RSU/RSA:

Prof.ssa Giusi Romina Geraci - TSA

Ins. Rosy Maria C. Lo Coco - RSU

Ins. Anna Natalia Bonsignore - RSU

Prof. Salvatore Patanè - RSU

Per le OO.SS. in indirizzo:

Vittorio dell'Erba - Delegato Sindacale SNALS Scuola

La conduzione della riunione è stata affidata alla Dott.ssa Myriam Ferrara, nella sua veste di Dirigente Scolastico e Presidente della seduta, che ha guidato lo svolgimento dei lavori. La stesura del verbale, con la fedele registrazione degli interventi e delle delibere, è stata curata dal Prof. Salvatore Patanè, in qualità di Segretario Verbalizzante.

Prima di addentrarsi nei punti all'ordine del giorno, è stato preliminarmente letto e approvato il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 26 novembre 2024.

Successivamente, l'incontro è stato incentrato sui due punti chiave, ben definiti nell'ordine del giorno e comunicati in anticipo a tutti i partecipanti, al fine di preparare al meglio la discussione:

1. Informazione successiva: liquidazione F.I.S. - A. S. 2024/2025
2. Informazione preventiva: assegnazione docenti ai plessi e alle classi - A. S. 2025/2026

Svolgimento della Riunione e Deliberazioni

1. Informazione successiva: liquidazione F.I.S. - A. S. 2024/2025

Il Presidente della riunione ha introdotto il primo punto, focalizzato sulla liquidazione del Fondo per l'Istituzione Scolastica (F.I.S.) per l'Anno Scolastico 2024/2025. Sono stati presentati e illustrati i dati complessivi relativi al fondo, specificando le voci di spesa previste e l'ammontare destinato alle diverse finalità, in ottemperanza a quanto già concordato in sede di contrattazione integrativa e ai criteri definiti.

È stato specificato che l'informazione è di tipo successivo, in quanto la liquidazione avviene a seguito delle attività svolte, e la data odierna era stata ritenuta congrua per approvare questo punto. La Dirigente Scolastica ha tenuto a precisare che, al momento, la liquidazione del F.I.S. non può essere effettuata poiché il MOF non è stato ancora accreditato sul POS. Pertanto, non è stato possibile procedere alla liquidazione come previsto dal contratto integrativo d'Istituto.

Il Presidente ha inoltre sottolineato la necessità di apportare delle variazioni a quanto precedentemente stabilito in quanto:

- a) Una funzione strumentale si è dovuta assentare per un lungo periodo dalla sua funzione. Per garantire la continuità e il buon andamento delle attività, si procederà a un pagamento frazionato, assegnando parte della somma spettante alla docente che ha svolto tale funzione in sua vece, alla quale è stato attribuito un incarico specifico.
- b) Sarà necessaria una ripartizione diversa della somma relativa al progetto curricolare del Carnevale, in quanto lo stesso non è stato svolto.

Per questi motivi e per quello precedentemente indicato, questo punto dovrà essere rinviato a un periodo successivo, quando le condizioni permetteranno la corretta liquidazione e ripartizione.

Le R.S.U., R.S.A. e le OO.SS. hanno preso atto dell'informazione fornita in merito alla liquidazione del F.I.S. per l'A.S. 2024/2025, comprendendone le motivazioni del rinvio della liquidazione.

Durante la discussione, alle ore 10:15, la RSU Ins. Rosy Lo Coco si è dovuta assentare dalla riunione per legittimo impedimento.

2. Informazione preventiva: assegnazione docenti ai plessi e alle classi - A. S. 2025/2026

Il Presidente della riunione ha introdotto il secondo punto all'ordine del giorno, concernente l'informazione preventiva sull'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi per il prossimo Anno Scolastico 2025/2026. È stata illustrata la proposta di ripartizione dei docenti, elaborata tenendo conto delle cattedre disponibili, delle classi da formare, delle specializzazioni dei docenti e delle esigenze didattiche e organizzative complessive dell'Istituto.

È stata sottolineata la natura preventiva dell'informazione, volta a raccogliere eventuali osservazioni e proposte da parte delle rappresentanze sindacali prima della formalizzazione definitiva delle assegnazioni ai plessi.

Alle ore 10:30, la OO.SS. Vittorio dell'Erba (Delegato sindacale SNALS) lascia la seduta.

Successivamente, si è aperta la discussione e sono stati letti i criteri di assegnazione ai plessi:

- Professionalità e competenze specifiche (es. insegnamento della Lingua Inglese o Ed. musicale nella Scuola Primaria).
- Pari opportunità per tutti i plessi di fruire di docenti con titolarità nell'istituto.
- L'assegnazione dei docenti già in servizio ai plessi precede rispetto ai nuovi arrivati, a condizione che il docente sia libero dai vincoli della continuità ed abbia le competenze richieste per l'assegnazione a classi di altro plesso.
- L'assegnazione dei docenti ai plessi terrà conto delle modifiche apportate dalla Legge 107/2015 e dalla circolare Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A., che richiama le prescrizioni contenute nell'art. 1, comma 333, della Legge 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015) per cui, pur riconoscendo il diritto dei lavoratori che usufruiscono della Legge 104/92, occorre garantire, prioritariamente, la continuità del servizio e il diritto allo studio degli alunni.
- Quando situazioni individuali generano assenza di continuità di servizio, si darà luogo a una migliore riassegnazione che garantisca il diritto allo studio degli alunni, il buon andamento della pubblica Amministrazione, la stabilità del personale e il prestigio dell'istituzione scolastica.
- In caso di incompatibilità ambientale, il D.S. disporrà diversa assegnazione del docente. Deve ritenersi la sussistenza dell'incompatibilità tutte le volte in cui la permanenza nella sede del personale possa arrecare danno che altera o interrompe la funzionalità o l'efficacia di un fatto naturale alla corretta erogazione del servizio scolastico, in applicazione del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione.
- Richiesta di spostamento motivata del docente, anche in deroga al criterio della continuità didattica, subordinata alla valutazione del D. S.
- Il D. S. espletterà, per quanto possibile, modalità concordate fra i docenti e con i docenti. In mancanza di accordo fra i docenti, qualora occorra ricorrere per motivi oggettivi a spostamenti fra i plessi, si applicheranno i criteri menzionati.
- Le domande di mobilità interna dovranno pervenire entro il 31 agosto.

Le R.S.U., R.S.A. e le OO.SS. hanno preso atto dell'informazione preventiva sull'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi per l'A.S. 2025/2026.

Non essendovi null'altro da trattare e avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è stata dichiarata chiusa dal Presidente alle ore 10:40.

Acireale 18 Luglio 2025

Firme

Il Presidente della Riunione

Dott.ssa Myriam Ferrara

Il Segretario Verbalizzante

Prof. Salvatore Patané