



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.L. 129/2018, art. 10
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PREMESSA

La presente relazione viene redatta secondo quanto stabilito dall'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, che recita testualmente *"il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*, e dall' art. 10 del D.L. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico, l'assessamento del Programma Annuale al fine di apportarvi le necessarie modifiche, secondo quanto si evince dal documento elaborato dal dirigente scolastico.

La presente relazione ha come finalità principale, quella di circoscrivere la corrispondenza funzionale tra l'esercizio finanziario annuale e la realizzazione di tutte le azioni didattico-educative, organizzative, finanziarie e gestionali che hanno caratterizzato l'anno scolastico in corso. Nondimeno l'ulteriore scopo della presente è quello di fornire al Consiglio di Istituto, nell'ottica del principio di trasparenza e pubblicità, tutte le necessarie informazioni circa le attività poste in essere dalla scuola sul piano contabile, amministrativo e gestionale ed in particolare sullo stato di attuazione del P.A. in ragione della attuale situazione finanziaria derivante da tutte le azioni formative attuate dalla scuola. Attraverso questa puntuale rendicontazione il Consiglio di Istituto avrà contezza di quanto realizzato durante il corrente anno scolastico ed anche la scuola, in ragione dei risultati conseguiti, potrà pianificare e mettere in campo le future azioni decisionali e operative per perseguire, con una sempre maggiore efficienza ed efficacia, gli obiettivi di miglioramento prefissati.

Alla luce di quanto sopra specificato quindi, il presente documento si configura come uno strumento strategico di verifica-valutazione di tutto il lavoro realizzato e che ha riguardato i diversi aspetti della vita scolastica, da quello didattico ed organizzativo a quello gestionale, formativo e finanziario. Le valutazioni a carattere periodico, inoltre, sono state programmate ed attuate con regolare cadenza, nell'ambito degli OO.CC. competenti, come anche le proposte operative future che hanno trovato la loro armonizzazione attraverso la stesura dei documenti programmatici a valenza pluriennale di cui si dirà a breve.

L' offerta formativa ed il servizio scolastico

La scuola, alla luce dei risultati raggiunti dal punto di vista didattico e formativo ha definito e realizzato un'offerta formativa di riconosciuta qualità anche durante il periodo dell'emergenza sanitaria che ha comportato, anche quest'anno, il ricorso, per periodi più o meno lunghi, alla didattica digitale integrata(DDI) in tutti gli ordini di scuola. Come già avvenuto negli anni precedenti, le diverse e diversificate azioni promosse dalla scuola sono scaturite da un'elaborazione riflessiva, puntuale e fortemente contestualizzata dei documenti che ne hanno caratterizzato l'identità dal punto di vista istituzionale, valoriale, culturale, sociale e formativo e che di seguito si enunciano:

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento costituente la proposta formativa della scuola è stato aggiornato ed approvato, dal Collegio Docenti nella seduta del 03/11/2020, approvato, quindi con le modifiche, dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 03/11/2020 (del. n.100) e pubblicato sulla piattaforma " Scuola in chiaro" del MI entro i termini previsti.
- Tali modifiche hanno riguardato il nuovo PTOF per il triennio 2019-22, che era stato già elaborato lo scorso anno scolastico utilizzando l'apposita piattaforma ministeriale.

- il Piano Annuale delle Attività dei docenti nella sua versione completa, è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/09/2020 mentre il Piano di Lavoro annuale del Personale ATA, è stato predisposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente scolastico, nella versione definitiva ed aggiornata, nel mese di novembre 2020. È opportuno sottolineare che tali documenti programmatici assumono una grande rilevanza in relazione alla mission della scuola, in quanto rispondono da un lato, all'obiettivo prioritario di assicurare all'intera comunità scolastica delle efficaci prestazioni professionali dal punto di vista didattico e amministrativo-gestionale e dall'altro, sostanziano la pianificazione di soluzioni formative, organizzative e finanziarie finalizzate all'erogazione di un servizio scolastico di sempre maggiore qualità ;
- Il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV), dato il rinvio ministeriale dei termini (nota n. 7851 del 19/05/2020), è stato aggiornato ed approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2020, e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2020 con delibera n.107 e ripubblicato, come previsto, nel mese di gennaio 2021 entro l'inizio della fase delle iscrizioni.
- Il Piano di Miglioramento d'Istituto inserito all'interno del PTOF, di cui ne rappresenta la sezione più qualificante, nel rispetto degli obiettivi delineati nel precedente RAV, è stato realizzato attraverso gli specifici traguardi di processo che, nonostante il perdurare della situazione emergenziale, sono stati raggiunti in modo soddisfacente anche durante il corrente anno scolastico;
- il Programma Annuale F.F. 2021 predisposto secondo le nuove normative : D.L. 129/2018 e D.A della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 2;
- il Conto Consuntivo 2020 che è stato oggetto di approvazione nella seduta consiliare del 24/ 05/2021 delibera n. 5 ;

(si precisa che entrambi i documenti hanno ottenuto il parere di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti).

- la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2020/21 siglata dalle parti (dirigenziale e sindacale) in data 01 dicembre 2020;
- Gli atti e la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni arricchita da tutti gli aggiornamenti informativi e protocollari derivanti dalla situazione emergenziale connessa alla pandemia da Covid-19 nel rispetto delle disposizioni sanitarie, regionali, ministeriali e governative;
- La raccolta di tutti i Regolamenti vigenti nell'istituto e soggetti a periodici aggiornamenti atti a garantire il buon andamento e la corretta gestione del servizio scolastico.

A tale riguardo, nel corso di quest'anno scolastico, si vuole evidenziare che nel corso di quest'anno scolastico è stato modificato il Regolamento di Istituto per la parte integrativa concernente le norme di prevenzione e di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19. È stato inoltre predisposto ed approvato dagli OO.Cc. preposti il Regolamento DDI a corredo del Piano DDI , elaborato dal Collegio dei Docenti secondo quanto previsto dai Decreti del Ministro dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39 e n.89 del 7/08/2020. Sono rimasti immutati: il Regolamento dell'attività negoziale aggiornato ai sensi del Dlgs 50/2016 e s.m.i e del D.L 129/2018 , il Regolamento per le visite guidate ed i viaggi di istruzione, il Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica e dei laboratori informatici, il Regolamento per l'Accesso Civico agli atti amministrativi ed il Regolamento del Centro Sportivo Scolastico già precedentemente approvati dagli OO.CC. competenti. Tutti i predetti documenti, sono stati pubblicati, a suo tempo, all'interno del sito istituzionale della scuola nelle apposite sezioni dedicate.

La scuola, inoltre, ha sempre sostenuto il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna, implementando i canali informativo-divulgativi della scuola: registro elettronico, circolari interne, albi scolastici, pubblicazioni sul sito web, servizi email e di messaggistica istantanea (per i docenti) ed il servizio facebook della scuola.

Le principali linee curriculari, organizzative ed amministrative nell'anno scolastico 2020/21:

Il PTOF

Seppure in una impegnativa e perdurante situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato tutto l'anno scolastico e le tante difficoltà connesse all'erogazione del servizio scolastico, la mission e gli obiettivi formativi della scuola definiti nel P.T.O.F. ed il P.A. che ne rappresenta l'interfaccia finanziario-contabile, sono stati adeguatamente e positivamente raggiunti nel rispetto della tempistica prevista. I risultati auspicati, infatti, sono stati perseguiti con gradualità e continuità nel breve, medio e lungo periodo. Ciò è stato possibile grazie soprattutto al lavoro svolto costantemente, con competenza ed impegno professionale, da tutto il personale docente ed ATA che pur trovandosi in una siffatta ed inedita condizione operativa

determinata dalle varie emergenze di tipo sanitario, è riuscito comunque ad assicurare all'utenza un servizio efficace e continuativo.

L'andamento di tutte le attività scolastiche, è stato oggetto di una puntuale e sistematica azione di monitoraggio soprattutto nel periodo emergenziale interessato dalla Didattica Digitale Integrata. Lo staff dirigenziale, i coordinatori di classe e di sezione, i referenti di plesso, di progetto e dipartimento e le commissioni operative, hanno mantenuto il loro impegno in una svariata attività di coordinamento e di supporto ai colleghi, agli alunni ed ai genitori. In particolar modo, l'attenzione è stata rivolta ai processi di insegnamento-apprendimento avviati, per tutta la durata del periodo emergenziale, ma ha anche riguardato la dimensione gestionale ed organizzativa, l'impiego funzionale e qualificato delle risorse umane, materiali ed economiche e soprattutto, lo sviluppo negli allievi dei tre ordini di scuola, delle competenze di base e di quelle cosiddette "chiave" che rivestono un carattere prettamente trasversale ed interdisciplinare di assoluta pregnanza sul piano formativo.

La verifica puntuale e periodica del P.A., è stata effettuata regolarmente dagli organi di controllo contabili (revisori dei conti) e dagli organi collegiali competenti.

Azione didattico-curricolare

Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle proprie scelte curriculari e didattico- metodologiche, anche nel corso del corrente anno scolastico ha confermato i seguenti obiettivi formativi secondo quanto previsto dal P.d.M:

- lo sviluppo delle competenze di base e di quelle trasversali ivi comprese quelle relative all'Educazione Civica che da quest'anno è entrata a pieno titolo nel curricolo formativo disciplinare;
- l'acquisizione da parte degli alunni di aggiornate ed efficaci metodologie di studio e di ricerca- azione, atte a sviluppare le capacità riflessive, di analisi, sintesi ed il senso critico;
- l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione degli alunni con disabilità, DSA, BES e degli alunni stranieri (numericamente ben rappresentati) che riflettono il consolidato e peculiare orientamento formativo e prosociale della scuola che si contraddistingue per aver assunto un carattere multietnico ed multiculturale;
- l'elaborazione di un curricolo in cui abilità, conoscenze e competenze siano effettivamente acquisite in chiave riflessiva e metacognitiva risultando pertanto spendibili in ogni contesto esistenziale ed esperienziale concorrendo così alla formazione integrale ed integrata della personalità degli allievi;
- La centralità dell'alunno per garantire una formazione ispirata al rispetto della persona, dell'ambiente ed alla prevenzione di tutte le condotte tendenti alla prevaricazione, al vandalismo, al bullismo, al cyberbullismo di recente accezione, alla violenza verbale e fisica ed a quella di genere;
- lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso la promozione di iniziative di approfondimento disciplinare e di arricchimento formativo in orario curricolare ed extra curricolare.
- Lo sviluppo delle competenze digitali partendo da una didattica basata sull'utilizzo delle ICT, in particolare del coding anche nell'ambito delle azioni promosse dal PNSD e correlate soprattutto alle situazioni in cui si è dovuti ricorrere alla DDI;

Il lavoro di progettazione collegiale, necessario ai fini dell'elaborazione ed della realizzazione del curricolo formativo, sia a livello di aree disciplinari, sia a livello di consigli di classe, interclasse ed intersezione, è stato opportunamente programmato e calendarizzato. Esso inoltre, è stato attuato attraverso la predisposizione di un curricolo per classi parallele a carattere interdisciplinare e mediante l'utilizzo di prove di verifica comuni onde favorire l'oggettività e la condivisione delle azioni anche sul piano docimologico. Per promuovere reali e concrete iniziative formative atte a promuovere e sostenere il confronto professionale e l'interazione produttiva tra i docenti dei tre ordini di scuola, è stata soddisfatta l'esigenza di strutturare un nuovo curricolo verticale aggiornato. L'elaborazione delle rubriche di valutazione, soprattutto per la scuola secondaria di primo grado e che tengano conto delle recenti normative in materia (D.lgs 62/2017, nota MIUR n.1865/2017 e DD.MM n.741 e n. 742/2017), è da rinviare al prossimo anno scolastico in ragione delle note vicende epidemiche e della conseguente sospensione prolungata di tutte le riunioni collegiali in presenza.

In ogni caso, la progettazione didattico-curricolare delle classi della scuola secondaria di primo grado, della scuola primaria della scuola dell'infanzia, è stata comunque realizzata nell'ambito dell'ancora vigente Curricolo Verticale elaborato dall'Istituto nel rispetto delle Indicazioni Nazionali del MIUR. In particolare sono state periodicamente aggiornate e rimodulate, in base al Piano DDI, le progettazioni didattiche (piani di studi personalizzati, i curricoli disciplinari e interdisciplinari), il cui stato di attuazione è stato costantemente monitorato nel corso delle apposite riunioni periodiche degli OO.CC. preposti.

Ambiente di apprendimento:

Non tutte le aule della scuola primaria e secondaria di primo grado, nei tre plessi, sono dotate di LIM e di PC, tuttavia grazie ai recenti finanziamenti erogati dal MI ed all'autorizzazione del progetto PON FESR smart class per il primo ciclo, è stato possibile acquistare un rilevante quantitativo di strumentazioni informatiche (tablet e notebook) che in buona parte sono stati concessi in comodato d'uso ai docenti ed agli alunni che ne erano sprovvisti per poter attuare la DDI, la quale non può prescindere da un approccio metodologico innovativo fondato sullo sviluppo delle competenze digitali di docenti e alunni. Nel corso di quest'anno scolastico, inoltre, sono stati acquistati n. 7 pannelli interattivi multimediali che sono stati installati nelle aule del plesso Pasini che erano del tutto sprovviste di LIM. A tale proposito è il caso di precisare che a breve,

compatibilmente con le risorse finanziarie della scuola, si procederà ad un ulteriore acquisto di pannelli interattivi multimediali per il plesso di S. Maria Ammalati per poterli rendere disponibili nelle classi che attualmente ne sono sfornite.

Continuità e orientamento:

La continuità fra i due ordini di scuola e con la scuola secondaria di primo grado è stata garantita attraverso le attività realizzate dalla F.S. n. 2 e mediante la pianificazione di periodiche attività comuni e di progettazione curricolare.

Sono state promosse specifiche azioni per realizzare un'autentica continuità verticale con la scuola secondaria di primo grado, ma, a causa dell'emergenza da Covid 19, l'acquisizione dei risultati a distanza degli apprendimenti degli allievi in uscita dalle quinte classi è stata rimandata all'inizio del prossimo anno scolastico. Per quanto concerne l'orientamento, inoltre, la scuola ha aderito anche quest'anno, tramite la stipula di un'apposita convenzione, al progetto CREVAL, promosso dal Comune di Acireale e dal Credito Valtellinese e finalizzato alla creazione di un sistema integrato di Rete per l'inclusione e l'orientamento di grande spessore informativo-formativo grazie anche alla collaborazione con l'Università Cattolica di Milano.

Valutazione degli alunni e risultati scolastici:

Gli alunni della scuola primaria, tranne qualche eccezione, hanno frequentato regolarmente le lezioni in presenza ed a distanza ed hanno raggiunto gli obiettivi specifici di competenza prefissati dalle programmazioni annuali seppure con modalità diverse in ragione delle personali capacità e dei soggettivi ritmi e stili di apprendimento. Per la scuola primaria inoltre, a partire dalla valutazione intermedia del primo quadrimestre, sono state applicate le nuove modalità di valutazione di cui all'O.M. n. 172 del 4/12/2020 ed alle relative Linee Guida previa elaborazione delle rubriche di valutazione specifiche per ciascuna disciplina di studio da parte del Collegio dei docenti. Di tali novità in termini di valutazione per la scuola primaria, è stata data apposita informazione alle famiglie tramite lettera diretta e circolare interna pubblicata sul sito della scuola.

Nella scuola secondaria di primo grado, invece, nel corso del primo quadrimestre, è stata rilevata la presenza di alcune situazioni di scarsa assiduità scolastica che sono state affrontate dai coordinatori di classe in prima battuta e poi anche direttamente dal Dirigente Scolastico; nei casi più problematici si è ricorsi ai servizi sociali del Comune.

Nelle sezioni a turno normale, ma in generale in tutta la scuola dell'infanzia, si è verificata con una ridotta frequenza a causa dei timori delle famiglie legati al Covid-19.

Le attività di verifica-valutazione, in ambito didattico, sono state condotte in modo tale da garantire l'autenticità e l'oggettività valutativa in base agli indicatori ed ai criteri esplicitati nel PTOF, che sono stati aggiornati secondo i dettami delle nuove norme nazionali in materia concernenti la scuola primaria ed il documento di certificazione della competenze in uscita al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (D.M. 742/2017). Per la valutazione relativa al periodo in cui si è utilizzata la DDI, anche quest'anno sono stati opportunamente fissati e deliberati dagli OO.CC. competenti, peculiari criteri integrativi di valutazione e predisposti strumenti docimologici specifici (griglie). Di detti criteri e dei relativi strumenti è stata data puntuale e compiuta informazione alle famiglie mediante la pubblicazione di specifica informativa sul sito web della scuola.

Alle famiglie è stata fornita una adeguata informazione sugli esiti delle valutazioni periodiche e sul documento di valutazione intermedio e finale attraverso l'utilizzo del registro elettronico (il cui accesso riservato è assicurato grazie all'uso di apposite credenziali personali).

Al termine dell'anno scolastico gli esiti della valutazione hanno palesato, nei due ordini di scuola interessati, una situazione eterogenea sotto il profilo didattico-formativo. Le votazioni medio-alte hanno confermato una situazione nel complesso positiva e riconducibile al costante impegno professionale dei docenti ed all'apporto collaborativo delle famiglie anche durante i periodi in cui si è dovuti ricorrere alla DDI.

Va evidenziato, inoltre, che le votazioni medio-basse sono riferibili alla presenza in talune classi di alunni stranieri o provenienti da contesti familiari molto deprivati che determinano situazioni di BES, spesso non certificati, che necessitano di costanti interventi a carattere individualizzato e che rendono fondamentale l'utilizzo di parametri valutativi personalizzati e diversificati.

Il numero degli alunni ammessi alla classe successiva; anche in base alle OO.MM. sulla valutazione emanate dal MI, si è comunque attestato sul 100% e non è stata registrata nessuna non ammissione né nella scuola primaria né nella scuola secondaria di primo grado ivi compreso l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, svoltosi secondo quanto previsto dall'O.M. n.52 del 3/03/2021, che è stato superato da tutti i candidati.

Il tasso di dispersione totale/abbandono sul numero complessivo degli alunni è pari allo 0,0 %, anche se si è verificato qualche caso di ripetute e talvolta prolungate assenze non giustificate. I casi di potenziale dispersione scolastica sono stati discussi nel corso delle riunioni del GOSP presso l'I.C. "Galilei" di Acireale in quanto scuola capofila di rete per la specifica tematica ed anche comunicati, nei casi più gravi, alle autorità competenti (servizi sociali).

Risultati nelle prove standardizzate:

Le prove nazionali sono state svolte nel corrente anno scolastico, in maniera completa per quanto riguarda le classi terze della scuola secondaria di primo grado, mentre nella scuola primaria sono state somministrate solo parzialmente a causa dello

sciopero dei docenti somministratori e delle assenze massive degli alunni di alcune classi nelle giornate dello svolgimento delle prove stesse. Gli esiti relativi all'anno 2019-20 non sono stati comunicati dall' INVALSI in quanto , a causa della pandemia lo scorso anno non sono state somministrate in nessun ordine di scuola. Gli esiti delle prove svolte nel corrente anno scolastico saranno resi noti successivamente alla restituzione dei dati da parte dell'INVALSI.

Autovalutazione d'istituto

L'istituto ha provveduto alla predisposizione del nuovo Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) per il triennio 2019-2022, che si basa sull'analisi di dati messi a disposizione della scuola in merito agli ambiti Contesto e Risorse, Esiti, Processi di tipo educativo e didattico e Processi di tipo gestionale e organizzativo. Sulla base di tali dati sono state aggiornate le priorità strategiche e i traguardi che hanno costituito la base per la predisposizione del Piano di Miglioramento inserito nel PTOF.

L'organizzazione Scolastica

La popolazione scolastica al termine del corrente anno scolastico ammonta a complessivi n. 702 alunni così suddivisi:

- n. 146 alunni di scuola dell'infanzia (di cui n. 6 diversamente abili tra essi n. 4 in gravità (art.3 c.3 L. 104);
- n. 421 alunni di scuola primaria (di cui n. 30 diversamente abili tra essi n. 7 in gravità (art.3 c.3 L. 104);
- n. 135 alunni di scuola secondaria di primo grado (di cui n. 11 diversamente abili tra essi n. 2 (art.3 c.3 L. 104);

Il tempo scuola per la scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore nelle n. 4 sezioni a turno normale e di 25 ore per n. 5 sezioni a tempo ridotto.

Il tempo scuola per la scuola primaria è stato di 27 ore settimanali per n. 23 classi complessive.

Il tempo scuola per la scuola secondaria di primo grado è stato di n. 30 ore settimanali per n. 8 classi complessive.

Per soddisfare le esigenze lavorative di alcune famiglie è stato attivato il servizio di pre scuola a pagamento nel plesso Pasini e di post scuola gratuito, nel plesso di S.M.Ammalati per l'intera durata dell'anno scolastico. .

L'orario delle attività didattiche è stato regolare durante l'anno scolastico, con qualche flessibilità iniziale legata all'accoglienza ed al primo adattamento dei nuovi alunni. .

La famiglie sono state sempre coinvolte in maniera sistematica, fattiva e partecipata, sia durante la realizzazione delle varie iniziative scolastiche che nel corso di particolari eventi e ricorrenze che hanno caratterizzato la vita della scuola.

Importanti contributi operativi finalizzati alla piena attuazione del progetto formativo della scuola, come già accennato in precedenza, sono stati senza dubbio garantiti dalle Funzioni Strumentali al PTOF nominate per le seguenti aree:

Funzione strumentale: Area 1 GESTIONE DEL PTOF -COORDINAMENTO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE.

Funzione strumentale: Area 2 – COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO.

Funzione strumentale: Area 3 INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA.

Funzione strumentale: Area 4 - COORDINAMENTO DEI RAPPORTI TRA LA SCUOLA, LA FAMIGLIA, GLI ENTI PUBBLICI E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

Funzione strumentale: Area 5 - AZIONI DI CONTINUITÀ, VALUTAZIONE E PROGETTUALITÀ INTERNA ED ESTERNA

L'attività svolta dalle FF.SS. è stata supportata dal lavoro di altre figure professionali titolari di incarichi a carattere gestionale ed organizzativo, in particolare dai responsabili dei dipartimenti disciplinari, dai coordinatori di classe, dai membri dello staff con mansioni di comunicazione, coordinamento e supervisione ed infine dai docenti cui sono stati affidati altri ruoli coordinamento e di gestione di peculiari attività formative .

Tutte le predette cariche sono state schematizzate ed pubblicizzate dalla Dirigenza mediante la predisposizione dell'organigramma/funzionigramma di istituto che rappresenta il quadro di sintesi di tutte le aree, gli ambiti i settori e gli incarichi che caratterizzano il servizio scolastico. Lo staff della dirigenza ed ai collaboratori del DS in particolare, si sono distinti per la preziosa attività di coordinamento e di organizzazione di tutte le attività scolastiche volte al miglioramento dell'offerta formativa per tutta la durata del periodo emergenziale.

Una particolare rilevanza è stata assunta da tutta l'attività destinata alla promozione ed alla realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione scolastica previsti dal PAI, gestita e condotta dalla F.S. n.3 in stretta e costante collaborazione con la Dirigenza. Attraverso le periodiche riunioni del GLHI (nel mese maggio 2021) del GLI, dei GLHO (a novembre/dicembre 2020 e maggio/giugno 2021) ed in collaborazione con l'ASP di Acireale e il Comune che ha fornito, le necessarie figure di ausilio e supporto, è stato possibile rimodulare e migliorare le azioni destinate all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, con BES e DSA. Una particolare attenzione è stata rivolta alla predisposizione e all'adeguamento dei documenti riferiti agli alunni con PEI e PDP. Detti documenti infatti, sono stati puntualmente verificati e riadattati in base ai bisogni emergenti degli alunni. In particolare si è dedicata un'attenzione specifica al nuovo PEI su modello nazionale di cui al DI n. 182/2020, che ha altresì definito le nuove modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità e adottato le relative Linee Guida (art. 4 Legge 104/92 e art. 7 D.Lgs. 66/201 , che è stato oggetto di una preliminare formazione mirata (per il D.S. e il referente (F.S. n. 3) che poi ha avuto una ricaduta su tutto il personale docente coinvolto nelle azioni di inclusione ed integrazione scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

Il Dirigente Scolastico ha operato nel pieno rispetto dei doveri connessi al suo ruolo, ispirando le proprie azioni ai principi fondamentali che caratterizzano la sua funzione istituzionale garantendo l'unitarietà gestionale ed organizzativa dell'istituto. L'attività di direzione e di coordinamento propria del DS, ha continuato a fondarsi sulla convinzione che la scuola, per offrire all'utenza un servizio di qualità, deve avviare e mantenere la realizzazione di azioni incisive e significative. In tal senso quindi, essa deve connotarsi per un assetto organizzativo funzionale ed efficace frutto di strategie lungimiranti e di costante armonizzazione di tutte le azioni ordinarie, straordinarie e non di rado emergenziali, che caratterizzano il contesto scolastico.

Per quanto attiene l'assegnazione dei docenti alle classi e alle diverse discipline di studio, sono stati applicati i criteri generali deliberati dagli OO.CC., tenendo anche conto comunque delle competenze, delle specifiche esperienze professionali pregresse e della disponibilità dichiarata dai docenti e preservando, laddove possibile, il principio della continuità didattica e metodologica.

I numerosi incarichi conferiti ai docenti per lo svolgimento di funzioni organizzative, gestionali e didattiche sono stati formalmente conferiti e compensati con le risorse del MOF secondo quanto stabilito di concerto con le RSU e le OO.SS. nella Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 29/11/2019.

Azione Amministrativa

Il personale amministrativo, in ragione delle competenze individuali e professionali maturate e della pianificazione dei ruoli e dei compiti elaborata dal DSGA, è stato assegnato ai diversi compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto. Il Piano delle attività del Personale ATA è stato poi adottato dal Dirigente Scolastico.

Il DSGA, in qualità di supervisore, ha svolto il proprio servizio, durante quest'anno scolastico, finalizzandolo al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati dalla scuola ognuno per il settore di propria competenza. Gli uffici amministrativi, nel rispetto delle singole funzioni e responsabilità operato in sinergia ed in collaborazione sia per quanto attiene la gestione delle pratiche e delle procedure burocratiche, sia nell'adempimento di particolari incombenze relative a scadenze prefissate.

Il Personale ausiliario, incrementato da ulteriori risorse aggiuntive come posti in deroga su O.F. e come organico Covid, è stato distribuito in modo funzionale nei tre plessi scolastici ed è stato assegnato ai diversi plessi e reparti secondo i criteri generali stabiliti nella Contrattazione integrativa di istituto. Gli incarichi specifici, che hanno privilegiato alcune attività delicate e necessarie come l'assistenza agli alunni con disabilità grave, sono stati affidati a coloro che non sono già beneficiari dell'incremento stipendiale mensile e che hanno svolto una specifica formazione a riguardo, così come le ore di lavoro straordinario, di flessibilità e di intensificazione delle prestazioni i cui compensi ricadono sul FIS.

Va evidenziato, inoltre, che il personale ausiliario, sebbene le difficoltà quotidiane e le incombenze legate all'osservanza dei protocolli di prevenzione e sicurezza covid-19, ha operato sempre con impegno, collaborazione e disponibilità, nelle situazioni emergenziali nella sostituzione dei colleghi assenti, nello svolgimento dei servizi di sorveglianza e di pulizia dei servizi e dei locali scolastici.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., al quale ad inizio anno come da prassi sono state impartite dal Dirigente formali direttive poi successivamente integrate con altro specifico provvedimento, sia per quanto riguarda l'esercizio svolto nell'ambito amministrativo-contabile sia per quanto attiene la gestione del personale ATA. Nel primo caso, l'azione del DSGA si è svolta secondo le procedure concordate, e tutte le scadenze temporali, concernenti gli adempimenti burocratici fissate dal MIUR o dagli altri uffici scolastici periferici, sono state sempre rispettate. I documenti contabili quali il Programma annuale 2021 ed il Conto consuntivo 2020, redatti secondo le recenti normative (D.L. n.129/2018 e D.A. n. 7753/2018) hanno ottenuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti e sono stati posti all'approvazione del Consiglio di Istituto entro i termini previsti dalla normativa vigente, anche quest'anno derogati dal MI a seguito dell'emergenza sanitaria.

Dematerializzazione: alle iscrizioni online e al registro elettronico già in vigore si sono aggiunti già dallo scorso anno:

- l'utilizzo del pacchetto Segreteria Digitale;
- l'ulteriore ammodernamento funzionale e l'aggiornamento sistematico del sito web d'istituto mediante la pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalla Legge 33/2013 (Amministrazione Trasparente);
- la consegna on line dei documenti di valutazione del primo e secondo quadrimestre alle famiglie degli alunni.
- Nello stesso periodo, le modalità telematiche hanno riguardato anche tutte le comunicazioni scuola- famiglia nonché lo smaltimento delle richieste pervenute da parte dell'utenza e del personale scolastico con le ricezioni e le trasmissioni informatizzate dei documenti in entrata ed in uscita.

Rapporti e progetti in rete con le altre istituzioni scolastiche, Enti, Università

L'istituto nel corrente anno, grazie all'attività diretta del DS, ha avuto modo di mantenere e rinforzare in qualche caso, le relazioni con le altre scuole del territorio, attraverso la costante partecipazione alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale, dalle singole scuole, dalla rete di ambito n. 6 e dalle altre reti di cui la scuola fa parte e che comunque sono state molto ridotte rispetto agli anni precedenti a causa sempre dell'emergenza pandemica.

Nel corso di quest'anno scolastico, sono state sospese le seguenti convenzioni:

- I.S.S. "Majorana Meucci" di Acireale per la realizzazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro nella scuola dell'infanzia del plesso Raciti
- Convenzione con la società cooperativa sociale onlus "I piccoli amici" di Acì S. Antonio gestore del marchio N.E.T. (New English Teaching) per l'attivazione di corsi di Inglese per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge.
- Sono state invece mantenute e sottoscritte le seguenti:
- progetto in rete CREVAL. (Sistema Integrato di Rete per l'Inclusione e l'Orientamento), di cui si è già detto in precedenza, per lo svolgimento delle attività con studenti, docenti e famiglie della classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- Convenzione di rete con gli I.I.CC. del territorio acese, rinnovata anche quest'anno, per la nomina del RSPP ed il M.C., per la formazione del Personale e per la realizzazione dei protocolli sicurezza e prevenzione ai sensi del D.lgs 81/2008 ed alla situazione emergenziale legata al Covid-19.
- Convenzione di rete con alcuni I.I.CC. del territorio acese per l'attivazione del Servizio di uno sportello psico-pedagogico, realizzato dal mese di ottobre 2020 a maggio 2021, che ha garantito il supporto costante di una figura professionale specializzata ai genitori, agli alunni ed i docenti soprattutto per la gestione delle problematiche psicologiche ed emotive derivanti dalla situazione pandemica.

Rapporti con il territorio e con le istituzioni.

L'Istituto nel corso dell'anno scolastico ha continuato a promuovere ed a consolidare una collaborazione positiva con il territorio, grazie alle svariate interazioni attivate con Associazioni locali, con l'ASP, con l'Amministrazione Comunale. Con le altre Agenzie Formative del territorio, la scuola ha mantenuto un proficuo rapporto di collaborazione produttiva non solo per arricchire la propria offerta formativa, ma anche per assicurare all'utenza alcuni importanti servizi di supporto e consulenza.

Promozione della Salute e della Sicurezza in ambito scolastico, sicurezza informatica e Privacy

La Scuola attraverso la creazione della rete gestita dall'I.C. capofila "Vigo Fuccio La Spina" di Acireale, ha affidato all'ing. Pietro Furnari, la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandolo quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Sono stati aggiornati il documento di Valutazione dei rischi, i piani di emergenza dei tre plessi e gli organigrammi dei titolari degli incarichi di sicurezza e prevenzione. Nel periodo dell'emergenza sanitaria sono stati predisposti e resi noti, tramite la puntuale pubblicazione cartacea e sul sito web della scuola di tutte le informative ed i protocolli necessari alla messa in pratica di corrette condotte prevenzione ed al contenimento del contagio da Covid-19. Come in tutte le scuole del territorio e più in generale del Paese, anche nel nostro istituto non sono mancati, nel corso di quest'anno scolastico, i casi di soggetti positivi tra il personale docente, gli alunni e/o i loro familiari, che hanno determinato, in tempi differenti, su disposizione dell'autorità sanitaria, diverse situazioni di quarantena per molte classi dei vari ordini di scuola. Dopo la redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali, ed è stata svolta l'attività di aggiornamento e di formazione di alcune figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e si è proceduto all'aggiornamento delle designazioni delle squadre antincendio-evacuazione e primo soccorso che hanno partecipato l'anno scorso ai relativi corsi di formazione.

Il RLS, eletto nell'ambito della RSU dell'Istituto, è il collaboratore scolastico sig. Musmeci Pietro.

La segnaletica di emergenza è stata aggiornata e sono stati effettuate prove simulate mensili di evacuazione da parte delle singole per evitare assembramenti nei punti di raccolta. E' stata realizzata mediante affidamento di incarico ad una ditta specializzata, tutta la segnaletica orizzontale e verticale ed i percorsi differenziati di entrata e di uscita previsti dai protocolli Covid in tutti i plessi scolastici.

Sono state inviate e reiterate, all'Ente locale competente, le diverse richieste per la fornitura delle certificazioni di legge di competenza e per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Gli edifici scolastici necessitano, tuttora, di numerosi interventi per evitare il verificarsi di alcune alle infiltrazioni di acqua piovana, per la sistemazione dei servizi igienici e per la sostituzione degli infissi delle serrande e dei sistemi di chiusura ormai completamente usurati nel plesso di S.M..Ammalati e la ritinteggiatura delle aree del plesso che non sono state interessate da alcun intervento manutentivo. La cura delle aree verdi esterne è stata gestita dal Comune così come gli interventi di derattizzazione periodica e di disinfestazione straordinaria da processonaria (plesso Raciti).

Nel corso dell'anno scolastico sono stati realizzati, da parte di ditte specializzate del settore, n. 1 intervento di sanificazione di tutti i plessi a cura del Comune e di n. 1 intervento di sanificazione straordinaria nel plesso Raciti su iniziativa della scuola. Secondo quanto previsto dal GDPR è stato affidato all'ing. Trovato Mario della società di Officine Tecnologiche Srl di Giarre, il servizio per l'attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e lo stesso è stato nominato in data 2/07/2020 come RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) con un contratto annuale che sarà a breve rinnovato; detto nominativo è stato comunicato al garante come previsto dalle suddette norme.

Alla scuola su specifica richiesta, è stato assegnato, da parte dell'Istituto capofila di ambito ed a partire del mese di gennaio, un assistente tecnico che ha supportato le varie attività informatiche sciolte dai docenti, dagli alunni e dagli uffici amministrativi. La scuola dal canto suo aveva già provveduto ad inizio anno scolastico alla stipula di un contratto di fornitura del servizio di assistenza tecnica indispensabile per supportare la DDI e l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali da parte dei docenti e degli alunni.

L'attività negoziale e contrattuale

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale secondo le procedure fissate dalle norme vigenti in materia e secondo il regolamento interno approvato dal C.d.I. per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, con tutte le seppure limitate risorse assegnate sia il funzionamento amministrativo e didattico e sia la realizzazione di tutti i progetti inseriti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività contrattuale ha obbedito ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, rotazione, correttezza, concorrenzialità e pubblicità stabiliti dalle norme vigenti.

A seconda dei casi, l'attività negoziale è stata condotta, sempre previa verifica CONSIP di eventuali convenzioni in essere concernenti i prodotti da acquistare, attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria tramite procedura di affidamento diretto sul MEPA. Gli acquisti più recenti riguardanti la fornitura delle strumentazioni informatiche e digitali necessarie per lo svolgimento anche futuro della DDI, sono state realizzati invece solo attraverso le procedure MEPA. Così come gli acquisti dei DPI per il personale ed i prodotti di igiene e sanificazione previsti dai protocolli di prevenzione Covid-19 acquistati nel corso dell'anno scolastico.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati, secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in base al criterio dell'affidamento diretto e/o dell'offerta economicamente più vantaggiosa che ha tenuto conto oltre che del prezzo anche di altri fattori ponderali, quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità.

Sono stati effettuati numerosi acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e Amministrativo.

I piccoli lavori urgenti di manutenzione ordinaria sono stati effettuati, in caso di estrema necessità, dal personale della scuola o affidati, occasionalmente, a ditte esterne specializzate utilizzando le risorse economiche disponibili.

Gli Organi Collegiali.

Per il personale docente l'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio dei docenti per il corrente anno scolastico, ma sempre in modalità webinar e non in presenza nel rispetto dei protocolli di sicurezza e prevenzione da Covid-19. All'interno del Collegio le decisioni sono state sempre assunte in forma democratica e partecipata e gli incarichi assegnati in base alle disponibilità ed alle competenze di ciascuno.

Il Consiglio di istituto si è sempre mostrato collaborativo e propositivo ed ha permesso la realizzazione di molteplici attività scolastiche connesse soprattutto all'adeguamento organizzativo- didattico e gestionale della scuola secondo i dettami delle norme vigenti.

La progettualità della scuola

Nel corso dell'anno scolastico sono stati programmati nei tre ordini di scuola, molteplici progetti ed attività formative, in orario curricolare ed extracurricolare, di particolare rilevanza formativa. Purtroppo, a causa dell'emergenza sanitaria e le varie situazioni di ricorso alla DDI, alcuni di essi non sono stati realizzati, ma troveranno attuazione nel corso del prossimo anno scolastico.

Nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria e secondaria di primo grado sono elaborati ed attuati solo in parte vari progetti finalizzati soprattutto allo sviluppo delle competenze di base, digitali, trasversali (grafo pittoriche, ambientalistiche, legalità) e soprattutto quelle di carattere sportivo, in quanto la scuola da anni ha aderisce a più progetti locali e ministeriali.

Nella scuola secondaria di primo grado, in orario curricolare ed extracurricolare, sono stati attuati i PAI, predisposti lo scorso anno ed anche nuovi progetti. Particolare menzione merita la partecipazione ad alcune iniziative concorsuali locali e nazionali che hanno visto la scuola primeggiare e ricevere premi e riconoscimenti anche di carattere finanziario.

Formazione del personale docente ed ATA

Le iniziative di formazione, destinate al personale docente ed ATA per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento perseguiti dalla scuola, in particolare per il personale docente sono state rinviate per l'impossibilità di potervi partecipare in presenza.

All'interno della scuola è stata comunque realizzata qualche attività formativa on line destinata ai docenti ad esempio quella relativa al completamento della formazione degli ASPP (d.lgs 81/2008).

La maggior parte delle iniziative formative, comunque, sono state scelte dai docenti singolarmente anche con l'utilizzo della Carta del docente nell'ambito della piattaforma SOFIA e delle attività proposte dalla scuola capofila di ambito per la formazione.

Il personale ATA ha invece partecipato alle attività di formazione sull'assistenza di base agli alunni con disabilità, formazione sulla sicurezza per la figura del RLS e su specifiche tematiche amm.vo- contabili in base ai rispettivi profili professionali ed incarichi.

Valorizzazione del merito dei docenti

In attuazione del comma 129 della legge 107/2015 il Comitato per la Valutazione dei docenti comprendente la rappresentanza di tutte le componenti scolastiche che è stato rinnovato nel corrente anno scolastico, ha revisionato e modificato i criteri per la valorizzazione dei docenti che saranno utilizzati dal Dirigente Scolastico ai fini dell'assegnazione del bonus premiale per l'anno scolastico 2020/21. Detti criteri nell'ottica della trasparenza e della necessaria pubblicizzazione sono stati anche pubblicati sul sito istituzionale della scuola oltre che essere divulgati tramite circolare interna ed affissione all'Albo on line.

Azioni da porre in essere fin dall'inizio del prossimo anno scolastico:

L'attività didattico-formativa a partire dal inizio del nuovo anno scolastico dovrà essere sempre ispirata al miglioramento continuo dei livelli prestazionali e di competenza degli alunni, in riferimento agli esiti delle prove nazionali INVALSI e alla riduzione della varianza dei risultati nelle classi parallele, per consentire un seppure graduale raggiungimento degli obiettivi di miglioramento che la scuola ha individuato con priorità nel nuovo RAV.

Saranno intensificate ulteriormente le occasioni di incontro e di collaborazione con le famiglie ed il territorio per sostenere e sviluppare le molteplici attività proposte dalla scuola e per diffondere maggiormente l'O.F., grazie all'attuazione dei protocolli di accoglienza, inclusione, informazione e comunicazione elaborati dalla scuola. Si sosterrà in maniera sempre più merca, la progettualità ed i suoi valori fondanti, soprattutto al fine di incidere in maniera tangibile su qualche problema legato alla diminuzione del numero delle iscrizioni. In linea con quanto già fatto quest'anno sarà dato un maggiore impulso alla pubblicizzazione di tutte le attività ed iniziative scolastiche programmate attraverso tutti i canali disponibili (social Network, sito, pagina face book, ecc....)

E' precipuo intento della scuola quello di ottenere ulteriori finanziamenti PON FSE e FESR tramite la partecipazione ai prossimi avvisi della attuale e futura Programmazione dei Fondi Strutturali Europei

Si dovrà insistere ancora in maniera più pressante ed incisiva, per sollecitare il Comune a mettere in atto azioni di programmazione funzionale e non solo di carattere emergenziale, per realizzare, in tempi brevi, tutti i necessari interventi periodici di manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioria degli edifici scolastici nei plessi Pasini, Raciti e S. Maria Ammalati.

Si consoliderà ulteriormente l'utilizzo della segreteria digitale e si manterrà l'utilizzo prioritario del registro elettronico che già, come si è già detto, ha costituito, durante l'emergenza, un utile ausilio informativo, comunicativo e didattico per i docenti, gli alunni e le famiglie. Per la DDI sarà utilizzata sempre la piattaforma didattica Gsuite classroom sia per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza ed eventualmente a distanza che per le riunioni collegiali in videoconferenza. Si attiveranno, come già previsto, ulteriori corsi di formazione per docenti sulla didattica digitale e per competenze organizzati dalla scuola e/o dall'Istituto capofila della rete di ambito.

Le altre azioni necessarie per ottimizzare il servizio scolastico saranno pianificate in corso d'anno in ragione delle emergenti e contingenti esigenze e necessità.

Conclusioni

Nonostante tutto l'anno scolastico sia stato connotato da inedite e imprevedibili difficoltà gestionali, organizzative e didattiche, il progetto formativo della scuola nel suo complesso, si è sviluppato con una certa regolarità e con buoni esiti complessivi anche grazie alle costanti azioni di monitoraggio, di rimodulazione e di riadattamento derivanti dalla consapevolezza e dalla volontà di assicurare, il più possibile, a tutti i discenti un servizio scolastico di qualità. La scuola stessa, come già avvenuto negli anni passati, ha posto al centro delle proprie attività formativo-istruttive non solo la centralità dell'alunno, ma anche lo spirito di collaborazione, di condivisione e di collegialità. Il bilancio finale di tutto il lavoro svolto da ogni singola figura professionale, nel rispetto dei ruoli e dei rispettivi compiti, sempre ispirandosi alla cooperazione e alla condivisione delle mete e dei traguardi comuni, anche nel corso del periodo più incerto e difficile

attraversato dalla scuola col perdurare della pandemia, si ritiene sia stato nel complesso positivo, anche se molto dell'attività didattica deve essere ripreso, consolidato e potenziato per sopperire alle inevitabili difficoltà operative determinatesi a causa delle numerose nomine di supplenti, avvicendatisi a loro volta, su periodi particolarmente lunghi di assenza dei docenti titolari.

Si coglie, infine, l'occasione per ringraziare tutto il personale docente ed ATA, gli operatori scolastici, gli Organi Collegiali, gli Enti e le associazioni del territorio, l'Amministrazione Comunale che a vario titolo, seppure a fronte di mille difficoltà e disagi, hanno collaborato con l'istituto, così come le altre istituzioni scolastiche viciniori, le famiglie degli alunni e tutti coloro che hanno contribuito in misura diversa alla migliore riuscita del progetto formativo, per tutta la durata del periodo emergenziale.

La presente relazione approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/06/2021 con delibera n. 11 contribuisce all'assolvimento dei doveri di rendicontazione sociale agli stakeholders sul servizio scolastico offerto nel suo complesso nel corrente anno scolastico e viene pubblicata sul sito istituzionale della scuola in Amm.ne Trasparente e nei link dedicato agli Organi Collegiali.

ACIREALE, 29/06/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo