



REGIONE SICILIA



1° ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare n. 28

A tutto il personale docente
All'ins. Bonsignore D'Anna Natala
Al DSGA
LORO SEDI
Al sito web della scuola
(circolari e area riservata docenti)

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 06/10/2020 alle ore 16,00 **in modalità webinar** come di seguito indicato **al link:** <https://meet.google.com/sad-etok-vre>, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Designazione Funzioni strumentali a.s. 2020/21;
- 3) Piano D.D.I. (Didattica Digitale Integrata) a.s.2020-2021;
- 4) Regolamento D.D.I. (Didattica Digitale Integrata) a.s.2020-2021;
- 5) Nomina coordinatori di singola classe scuola primaria a.s. 2020-2021;
- 6) Criteri di concessione in comodato d'uso dei testi, dei kit didattici e dei dispositivi informatici agli studenti a.s.2020-21 ;
- 7) Modello PEI aggiornato a.s. 2020-21;
- 8) Approvazione progetti curricolari e extracurricolari ivi compresi quelli dei docenti comunali , di potenziamento e di materia alternativa alla Religione Cattolica a.s. 2020/21;
- 9) Assegnazione incarichi di coordinamento e gestione area didattico-organizzativa, costituzione commissioni operative e NIV a.s. 2020/21;
- 10) Criteri generali di ripartizione del FIS a.s. 2020-21;
- 11) Criteri di validazione dell'anno scolastico in deroga alle assenze per gli alunni della scuola secondaria di primo grado a.s. 2020-2021;
- 12) Eventuali Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

L'ins. Bonsignore , predisporrà un'aula virtuale sulla piattaforma da utilizzare, destinata ad accogliere gli atti del collegio dei docenti, dove tutti sono invitati a registrarsi tramite codice , in qualità di alunni senza possibilità di modifica o di commenti.

Al loro accesso nell'aula virtuale destinata alla riunione, i docenti troveranno un post con al suo interno:

- l'odg della riunione;
- il link per accedere alla videoconferenza che è già indicato nella presente ;
- Il link per accedere alle eventuali votazioni(favorevole, contrario, astenuto);
- L'eventuale form per la votazione interno (tipo form di google) e per evitare le doppie votazioni si potrà predisporre l'obbligo di inserire la email per accedere alla votazione;

L'ins. Bonsignore nel giorno stabilito e all'orario previsto , avvierà il Collegio telematico usando il link per la videoconferenza in plenaria e illustrerà le netiquette (di seguito indicate).

- nella modalità condivisione schermo, leggerà i punti all'OdG, iniziando la discussione del primo punto all'ordine del giorno;

- cederà a turno la parola a chi ne farà richiesta coadiuvato dal segretario che prenderà nota di eventuali prenotazioni a intervenire che saranno effettuate mediante chat.

- inviterà a votare le proposte per le quali è richiesta l'espressione del Collegio tramite i link predisposti.

Dopo il tempo assegnato per la votazione, il segretario (coadiuvato dall' ins. Bonsignore.) verificherà l'avvenuta votazione e provvederà a chiudere il form per la votazione in modo da non accettare più risposte e verificherà i risultati della/e votazione/i e li annoterà per la verbalizzazione..

Al termine della riunione il DS dichiarerà esaurito l'O.D.G. e l'aula virtuale sarà chiusa.

Al fine di evitare ritardi nell'avvio della riunione si sollecita, da parte dei docenti, la massima puntualità nel collegamento. Si precisa che per garantire la legittimità della riunione e delle delibere collegiali, durante la stessa non è consentito l'allontanamento anche temporaneo dei partecipanti senza il consenso del Dirigente Scolastico.

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore

2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera

3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat

4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola

5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93