



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sanguiliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare interna n. 37

Al sito web della scuola
Amm.ne trasparente-incarichi al personale
A tutto il Personale Docente ed ATA
Ai docenti interessati
LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione relativa al Conferimento degli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. n° 59 del 15/03/1997 art. 21;
Visto l'art. 17 del D.Leg.vo N. 165/2001;
Visto l'art. 34 del D.Leg.vo N. 150/2009;
Visto il D.P.R. 8 Marzo 1999 n° 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto l'art. 33 del C.C.N.L. Scuola/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
Vista l'istanza di conferimento dell'incarico presentata dall'interessato;
Visti gli Atti di delibera del Collegio dei Docenti del 06/10/2020 con i quali sono stati designati, per l'anno scolastico 2020/2021 i responsabili di ciascuna funzione Strumentale al PTOF

RENDE NOTO

a tutto il Personale in indirizzo, gli incarichi in oggetto, conferiti ai docenti come di seguito specificato per l'anno scolastico 2020/21:

Area n. 1 **GESTIONE DEL PTOF-COORDINAMENTO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE** al docente Alessandro Maria Strano.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni il predetto docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Coordinare le attività del PTOF in relazione alla Progettazione annuale;
- Individuare, coordinare e gestire le variabili organizzative che sono funzionali alla realizzazione del P.T.O.F.;

- - Coordinare e curare l'aggiornamento annuale del P.T.O.F. (analisi dei bisogni formativi, definizione delle priorità, coordinamento curricolare e arricchimento O.F.)
- - Supportare i coordinatori d'interclasse e i docenti referenti per sostenere il lavoro dei dipartimenti disciplinari e le azioni di progettazione curricolare ed extracurricolare.
- - Coordinare le attività del PTOF in relazione alla Valutazione degli alunni e di sistema.
- - Gestire tutte le attività inerenti il monitoraggio esterno alla scuola (INVALSI, ecc...).
- - Coordinare le attività relative allo svolgimento delle prove nazionali, all'analisi, alla valutazione dei risultati ed alla rendicontazione interna ed esterna.
- - Curare le attività di valutazione dell'Istituzione scolastica (RAV, PdM e R.S (Rendicontazione Sociale) coordinando i gruppi di lavoro del Collegio dei Docenti e i docenti referenti dei progetti.
- - Collaborare con le altre FF.SS. ed i referenti di progetto
- - Gestione prove strutturate ed oggettive di Istituto;
- - gestione, in qualità di referente, dei progetti di educazione alla legalità (bullismo , cyber bullismo.....)

- Area n. 2- COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO alla docente Natala Bonsignore D'Anna

Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Cura, aggiornamento e pubblicazioni sul sito della scuola;
- Cura e gestione tecnica del registro elettronico e delle altre funzioni ad esso connesse per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- responsabile dei laboratori informatici della scuola , gestione Delle apparecchiature e dei dispositivi e risoluzione semplici problematiche tecniche e supervisione degli stessi;
- promozione delle buone pratiche in relazione alla DDI (didattica digitale integrata) ed all'innovazione tecnologica .
- Collaborazione con le altre agenzie educative al fine di coordinare e mediare l'offerta formativa della scuola con i bisogni degli allievi e le offerte del sistema integrato
- Promozione e divulgazione delle attività formative dirette al personale docente ed ATA.
- Progettazione e gestione dei progetti interni in collaborazione con le altre FF.SS. delle diverse Aree i responsabili di dipartimento ed i referenti di progetto;

- Area n. 3- INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA alla docente Ignazia Silvana Trovato.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Coordinamento delle attività del PTOF in relazione ai Processi di Inclusione ed integrazione;
- Coordinamento dell'integrazione, recupero e sostegno degli alunni diversamente abili, raccordandosi con il referente di dipartimento per l'inclusione e l'integrazione scolastica.
- Cura e coordinamento della predisposizione, l'aggiornamento e l'archiviazione dei documenti per l'integrazione (PEI,PDP.....) degli alunni con BES /DSA dei due gradi di scuola, GLHO e GLH d'Istituto) in collaborazione con le altre aree delle FF.SS. al PTOF e con il referente per l'inclusione;
- Coordinamento e cura della stesura del P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione);
- Recepimento delle segnalazioni dei consigli di interclasse attraverso il monitoraggio sistematico degli allievi in situazioni di difficoltà e con bisogni educativi speciali;

- Raccolta delle informazioni e rilevazione delle risorse presenti nel territorio offerte dagli EE.LL. o dalle associazioni che operano per il recupero scolastico e per l'integrazione dei soggetti con BES e DSA;
 - Predisposizione e coordinamento delle attività di monitoraggio delle iniziative di integrazione, compensazione e recupero..
 - Coordinamento degli incontri con l'équipe multidisciplinare per la predisposizione della D.F., P.D.F., PEI e del P.E.P.;
 - Analisi e predisposizione di richieste e di eventuali sussidi per l'integrazione degli alunni con disabilità.
 - Coordinamento e gestione delle azioni di prevenzione della dispersione scolastica.
attività di monitoraggio delle iniziative di integrazione, compensazione e recupero..
 - Coordinamento degli incontri con l'équipe multidisciplinare per la predisposizione della D.F., P.D.F., PEI e del P.E.P.;
 - Analisi e predisposizione di richieste e di eventuali sussidi per l'integrazione degli alunni con disabilità.
 - Coordinamento e gestione delle azioni di prevenzione della dispersione scolastica.
- **Area n. 4- COORDINAMENTO DEI RAPPORTI TRA LA SCUOLA, LA FAMIGLIA, GLI ENTI PUBBLICI E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI** alla docente Gallo Giuseppina .
Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:
- Coordinamento della comunicazione interna ed esterna in collaborazione con la Presidenza interagendo con Enti, scuole ed istituzioni per la programmazione, l'organizzazione ed il coordinamento degli accordi, dei progetti consorziali e di rete.
 - Gestione della continuità scuola-famiglia e della continuità scuola-extrascuola.
 - Organizzazione delle manifestazioni artistiche e culturali delle manifestazioni e degli eventi promossi nel territorio;
 - Gestione della pubblicazione esterna e dei contatti con la stampa.
 - Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia.
 - Promozione e coordinamento dei rapporti con Enti pubblici del territorio per la realizzazione di progetti formativi.
 - Collaborazione con le altre FF.SS. ed i referenti di progetto.
 - Supporto agli alunni ed alle famiglie per le iscrizioni.
 - Coordinamento dei progetti per l'accoglienza.
 - Coordinamento delle attività finalizzate ad aumentare la visibilità della scuola nel territorio e delle attività promosse del territorio ed indirizzate alla scuola, promovendo tutte le azioni necessarie per la divulgazione e la pubblicizzazione delle principali iniziative intraprese dalla scuola stessa ed attivando i relativi contatti su mandato del Dirigente Scolastico.
 - Realizzazione degli interventi in raccordo con soggetti esterni per la pianificazione, la gestione e l'organizzazione delle visite guidate e dei brevi viaggi di istruzione o altre iniziative programmate dalla scuola.
- Area n. 5- AZIONI DI CONTINUITA'VALUTAZIONE E PROGETTUALITA' INTERNA ED ESTERNA** alla docente Licciardello Vera Katia Monica .
Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Coordinamento e gestione delle azioni di continuità tra i gradi di scuola
- Elaborazione , coordinamento e monitoraggio del curriculum verticale della scuola;
- Promozione e coordinamento delle iniziative riferite ai seguenti ambiti:
 - continuità verticale (percorsi formativi contigui, gradi scolastici);
 - Elaborazione delle rubriche di valutazione scuola primaria e secondaria di primo grado in collaborazione con i consigli di classe ed interclasse;
- Gestione e coordinamento della progettualità interna ed esterna della scuola (PON-FSE-FESR-PNSD-progetti ministeriali, enti ed associazioni, ecc.....), e delle altre attività formative programmate nelle fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione in collaborazione in raccordo con le altre FF.SS. delle diverse Aree ed i referenti di progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93