



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



**Circolare interna n. 40**

A tutto il  
PERSONALE DOCENTE  
AI DSGA  
A tutto il Personale AMMINISTRATIVO  
LORO SEDI

Al sito web della scuola- Circolari

**OGGETTO: Uso degli apparecchi videoterminali P.C.: informazioni ai sensi degli artt. 36 e 177 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA**

La presente circolare ha lo scopo di reiterare al DSGA e a tutto il personale DOCENTE e AMMINISTRATIVO le informazioni utili ed necessarie all'uso corretto e responsabile dei videoterminali ed esortare tutti al rispetto di alcuni principi e norme atti alla protezione collettiva e individuale e alla prevenzione da eventuali disturbi e disagi derivanti da un uso improprio dei PC.

A tal fine si precisa quanto segue:

- Il tipo di lavoro affidato alle SS.VV. ,di regola, non è tale da rendere indispensabile quotidianamente un'attività al computer superiore a qualche ora (di norma non più di 3); laddove, tuttavia, dovesse rendersi utile un uso della macchina oltre tale soglia ( non più comunque di 4 ore consecutive) le SS.LL. avranno cura di interrompere ogni 2 ore l'attività, con una pausa di 15 minuti (di norma, durante il giorno, è opportuno equilibrare l'attività lavorativa alternando l'uso del computer a normali atti d'ufficio).
- In nessun caso, comunque, è consentito l'uso del computer per più di 20 ore settimanali.
- Qualora durante l'attività il PC non dovesse più corrispondere alle prescrizioni minime contenute nell'allegata scheda tecnica, il personale é invitato ad informare il Direttore SGA per l'immediata messa a norma delle apparecchiature.
- È indispensabile che le postazioni delle macchine rimangano orientate in modo che le finestre e le sorgenti di luce siano laterali all'asse di visione.
- Il personale avrà cura nell'uso delle macchine di utilizzare esclusivamente le sedie dattilo con schienale e braccioli.
- Il personale docente che fa uso dell'aula informatica dovrà seguire regole analoghe di prevenzione e protezione a salvaguardia della salute e della sicurezza

- Per **evitare l'insorgenza di disturbi muscoloscheletrici** occorre utilizzare il seguente tipo di prevenzione:
  - a) regolare l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale;
  - b) assumere una postura corretta di fronte al video, con piedi ben poggiati al pavimento e schiena aderente allo schienale della sedia nel tratto lombare;
  - c) posizionare lo schermo dei video di fronte in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza dagli occhi pari a circa 50-70 cm (vedi immagine in basso);
  - d) disporre la tastiera davanti allo schermo, salvo che lo schermo non sia utilizzato in maniera saltuaria, e il mouse, od eventuali altri dispositivi di uso frequente, sullo stesso piano della tastiera ed in modo che siano facilmente raggiungibili.

### **Misure per l'uso delle strumentazioni informatico-multimediali da parte degli alunni**

La Scuola può mettere a disposizione dei propri alunni e di eventuali altri soggetti autorizzati, una serie di strumenti informatici (LIM, PC, tablet, rete, connessione ad internet, ecc.) per soddisfare le esigenze connesse alla ricerca e alla didattica e alla formazione. Occorre pertanto, **definire le modalità d'uso dei predetti strumenti informatici e multimediali nel rispetto dei diritti dei soggetti coinvolti e con l'osservanza delle disposizioni in materia di trattamento dati personali e sicurezza**.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e del nuovo GDPR dell'U.E., l'utilizzo di sistemi informatici o telematici deve infatti avvenire attraverso la massima cautela e in osservanza delle disposizioni tecniche di cui al predetto Codice. L'utilizzo a scuola di tutti gli strumenti informatici di proprietà dell'Istituto o personali deve avvenire osservando puntualmente le regole di buona diligenza e prudenza, con senso di responsabilità e seguendo le istruzioni impartite dal Dirigente, dai docenti e/o dai soggetti appositamente delegati alla gestione delle predette apparecchiature..

L'uso degli strumenti (PC, attrezzatura informatica e aule didattiche, rete, ecc.) è consentito unicamente agli utenti autorizzati dal Dirigente ovvero dai responsabili della gestione della struttura informatica. L'accesso agli strumenti è consentito solo previa autenticazione personale effettuata mediante sistema di identificazione (attribuzione individuale di nome utente e password). Ciascun utente è personalmente responsabile per l'uso del proprio *account* ed è tenuto a tutelarlo da accessi non autorizzati. Non è ammessa la comunicazione del proprio *account* a terzi. Qualsiasi attività svolta utilizzando l'*account* attribuito sarà ricondotta nella sfera di responsabilità dell'utente assegnatario del codice. Si segnala che ogni utente è civilmente responsabile per i danni cagionati all'Istituto, all'Internet Provider e/o a terzi, non solo in relazione ai propri fatti illeciti ma anche per quelli commessi da chiunque utilizzi il suo codice utente e password.

L'utilizzo dei PC ubicati nelle aule, dei tablet, e tutte le attrezzature presenti nei laboratori con i relativi programmi, in quanto finalizzati all'attività didattica, deve avvenire evitando di salvare i dati personali sui PC. L'accesso alla rete internet mediante le strutture informatiche dell'Istituto deve essere consono al raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività didattica, di formazione e di ricerca. Non è ammesso accedere ed utilizzare la rete internet in modo difforme da quanto previsto e, ovviamente, dalle leggi penali, civili ed amministrative in materia. In ogni caso, ogni utente è direttamente responsabile dell'uso del servizio di accesso ad Internet, dei siti ai quali accede, delle informazioni che immette e riceve.

È inoltre severamente vietato:

- Utilizzare le attrezzature informatiche messe a disposizione degli utenti per scopi diversi da quelli afferenti fini connessi alla didattica e la ricerca.
- Svolgere operazioni di loading (caricamento) e downloading (scaricamento) non autorizzate o non attinenti ai fini predetti.
- Salvare in cartelle condivise file contenenti dati personali o informazioni riservate.
- Modificare le configurazioni dei PC ubicati nella sede dell'Istituto.

Il personale docente e il personale tecnico addetto ai sistemi informatici sono tenuti a vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature da parte degli alunni ed hanno il dovere di informare senza ritardo il Dirigente sull'eventuale utilizzo improprio dei sistemi, dei PC e dei relativi programmi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93